# **Betri Borgarfjörður – styrkumsókn 2020**

**Hafið í huga að vönduð og greinargóð umsókn eykur líkur á styrk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn verkefnis** |  |
| **Nafn umsækjanda** |  | **Kt**.  |
| **Rekstarform umsækjanda** |  |
| **Heimilisfang** |  |  |
| **Tengsl umsækjanda við svæðið (ef lögheimili er ekki á staðnum)?** |  |  |
| **Netfang** |  |  |
| **Fjárhæð sem sótt er um**  |  **Kr.**  |
| **Heildarkostnaður verkefnis**  |  **Kr.**  |

## **Gefið greinargóða lýsingu á verkefni með svörun eftirfarandi spurninga:**

### **Hvert er verkefnið? Athugið að lýsing má að hámarki vera 150 orð og texti verður nýttur til kynningar á verkefni hljóti það brautargengi.**

### **Hvert er markmið verkefnis, hvernig vill umsækjandi rökstyðja að verkefnið falli að áherslum verkefnisins *Betri Borgarfjörður* og felur það í sér einhverjar nýjungar? (hámark 200 orð)**

### **Hver er ráðgerður árangur eða afurð af verkefni? (hámark 100 orð)**

### **Hvernig verður staðið að kynningu á verkefni? (hámark 100 orð)**

### **Hvenær hefst verkefnið og hvenær er áætlað að því ljúki? (hámark 100 orð)**

### **Er verkefnið samstarfsverkefni? Ef svo er, vinsamlega teldu upp samstarfsaðila og lýstu hver þáttur þeirra er í verkefninu (viljayfirlýsing samstarfsaðila skal fylgja sem viðhengi með umsókn):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nafn** | **Þáttur í verkefni** | **Kt.** |
|  |  |  |

## **Hverjir eru helstu verkþættir verkefnis og hver er tímalína þeirra?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verkþáttur:** | **Hefst:** | **Lýkur:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### **Vinsamlegast leggið fram nákvæma kostnaðaráætlun (tvísmellið á reitinn til að opna hann). Ef sótt er um fyrir hluta af stærra verkefni, skal heildarkostnaðaráætlun fylgja með í viðhengi:**



### **Yfirlit yfir fylgiskjöl:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Vinsamlegast svarið eftirfarandi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hefur umsækjandi sótt um áður?****Vinsamlegast athugið að ný umsókn er einungis tekin fyrir hafi fyrri verkefnum verið lokið með fullnægjandi hætti.** | [ ] **Já** [ ] **Nei** |
| **Umsækjandi hefur lesið úthlutunarreglur?** | [ ] **Já** [ ] **Nei** |

**Dagsetning og undirskrift umsækjanda/verkefnisstjóra:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Umsókn skal senda sem pdf skjal á tölvupósti til: aldamarin@austurbru.is**